附件2：

大连海洋大学2022年高等教育质量监测国家数据平台

数据采集、填报工作时间推进表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | | **时间** | **任 务** |
| 第  一  阶  段 | | 9月17日-19日  （3天） | 1.研究数据平台新变化，学习新版填报指南  2.技术准备：初始化状态数据库及分配账号  3.分配任务 |
| 9月20日-21日  （2天） | 1.发布填报工作通知  2.相关事项说明及注意事项  3.责任单位深入学习填报指南文件，登录系统熟悉操作流程 |
| 第  二  阶  段 | 基础表  8 | 9月22日-23日  （2天） | 关键步骤一:  1.同时填报“表 1-2学校相关党政单位”、“表 1-3学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据  2.责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 9月24日-26日  （3天） | 关键步骤二:  1. 填报“表 1-4-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；  2. 责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 9月27日-28日  （2天） | 关键步骤三:  1 填报“表 1-4-2 专业大类情况表”  2. 责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 9月29日-10月5日  （7天） | 关键步骤四:  1.同时填报表1-5-1教职工基本信息，表1-5-4外聘和兼职教师基本信息，表1-6本科生基本情况，表1-7-1本科实验场所。  2.各责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月6日-7日  （2天） | 1.数据填报办公室对各责任单位提交的数据进行审核  2.学校数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据 |
| 9月21日-10月7日（16天） | 1.普通数据表负责单位进行前期工作准备、数据汇总整理 |
| 第  三  阶  段 | 普通表格  70 | 10月8日-12日  （5天） | 1.普通数据表数据采集  2.各责任单位负责人以及分管校领导逐级审核数据 |
| 10月13日-14日  （2天） | 1.普通表数据网上录入  2.责任单位领导审核 |
| 10月15日-17日  （3天） | 1.数据填报办公室对各责任单位提交的数据进行审核  2.各责任单位对数据填报工作办公室的反馈意见进行修改 |
| 10月18日-20日  （3天） | 1.数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据 |
| 10月21日-22日  （2天） | 1.责任单位根据填报工作领导小组提出的意见进行修改 |
| 10月23日-24日  （2天） | 1.学校数据填报工作领导小组审定各责任单位提交的数据,对75张数据表格审定通过后，数据填报工作办公室提交国家数据平台提交数据，并生成我校《2022年教育质量监测教学状态数据分析报告》。 |
| 10月25日-27日  （3天） | 1.学校数据填报工作领导小组对我校《2022年教育质量监测教学状态数据分析报告》进行审核，如发现存在数据填报有误，数据填报工作办公室与教育部评估中心信息处沟通，对数据平台中的有误数据进行修改。 |
| 10月28日-29日  （2天） | 1.数据填报工作办公室与教育部评估中心信息处沟通，生成我校《2022年教育质量监测教学状态数据分析报告》正式版。  2.各表填报工作责任单位向数据填报工作办公室提交数据表的电子版和纸质版材料，数据填报工作办公室汇总并核对数据表 |
| 第四阶段 | | 10月30日  （1天） | 1.数据填报工作办公室向国家数据平台提交数据  2.教学质量处组织撰写我校 2021-2022 学年本科教学质量报告并上传至国家数据平台。 |